

Regulamin Turnieju Gier Planszowych – Zimowa Twierdza, Lublin 2024

1. Organizator i czas trwania Turnieju

1.1. Organizatorem Turnieju Gier Planszowych Zimowa Twierdza (dalej: Turnieju) jest Dzielnicowy Dom Kultury „Czuby Południowe” (dalej: Organizator), który jest filią Dzielnicowego Domu Kultury „Węglin”.

1.2. Turniej odbywa się 31 stycznia 2024 i 7 lutego 2024 w godzinach 16.00–18.00.

1.3. Turniej odbywa się w siedzibie Organizatora.

1.4. Dane kontaktowe Organizatora: ul. Wyżynna 16, 20-560 Lublin, telefon: 882 433 041, e-mail: zajecia@ddkczubypoludniowe.pl.

2. Idea Turnieju

Turniej ma na celu promocję gier planszowych jako kształcącej i mądrej rozrywki.

3. Zasady organizacyjne

3.1. Turniej odbywa się w formie dwóch spotkań turniejowych. Pierwsze spotkanie odbędzie się 31 stycznia 2024, a drugie 7 lutego 2024, oba w godzinach 16.00–18.00.

3.2. Podczas pierwszego spotkania uczestnicy zagrają w „Sen”, a podczas drugiego w „Zuuupę!”.

3.3. Przed każdym spotkaniem turniejowym (od godziny 15.00) pracownicy Organizatora będą tłumaczyć reguły gier, tak aby jak największa liczba osób mogła wziąć udział w rozgrywkach.

3.4. Stanowiska turniejowe będą wyposażone przez Organizatora w gry wskazane w punkcie 3.2.

3.5. Nad prawidłowym przebiegiem Turnieju czuwać będą sędziowie wyznaczeni przez Organizatora. Decyzje sędziów będą rozstrzygać wszelkie spory i niejasności pojawiające się w trakcie gry.

4. Warunki uczestnictwa w Turnieju

4.1. W Turnieju mogą wziąć udział osoby w wieku 7–12 lat (dalej: Uczestnicy/Uczestniczki).

4.2. Warunkiem uczestnictwa w Turnieju jest wypełnienie przez opiekuna/opiekunkę osoby niepełnoletniej Deklaracji uczestnictwa w Turnieju Gier Planszowych – Zimowa Twierdza (załącznik 1). Wypełnioną deklarację można przesłać Organizatorowi drogą mailową jako skan na adres zajecia@ddkczubypoludniowe.pl lub wypełnić osobiście w siedzibie Organizatora.

4.3. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych Uczestników/Uczestniczek jest zbyt mała do przeprowadzenia spotkania turniejowego, Organizator zastrzega sobie możliwość rezygnacji z niego.

5. Zasady przeprowadzania spotkania turniejowego

5.1 Organizator rozpoczyna spotkanie turniejowe o określonej w regulaminie godzinie.

5.2. W pierwszej kolejności sędziowie przeprowadzają wśród Uczestników/Uczestniczek losowanie mające wyłonić grupy graczy i graczek do rozgrywek eliminacyjnych.

5.3. Rozgrywek eliminacyjnych może być kilka, jeśli liczba Uczestników/Uczestniczek tego wymaga.

5.3. Gra przebiega według zasad ustanowionych przez wydawcę gry, opisanych w regułach gry dołączonych do jej opakowania. Reguły gry są dostępne dla Uczestników/Uczestniczek przez cały czas trwania rozgrywek.

5.4. Rozgrywki eliminacyjne ma na celu wyłonienie finalistów i finalistek, którzy zagrają w rozgrywce finałowej. Podczas finału wyłonieni zostają zwycięzca/zwycięzcy spotkania turniejowego i osoby, które zajęły drugie i trzecie miejsce.

5.5. Zakończenie spotkania turniejowego następuje po skoczeniu rozgrywki finałowej.

6. Nagrody

6.1 Za zwycięstwo (zajęcie pierwszego miejsca) w rozgrywce finałowej zwycięzca/zwycięzcy otrzyma nagrodę rzeczową ufundowaną przez Organizatora. Osoby, które zajęły drugie i trzecie miejsce, również otrzymują nagrody rzeczowe.

7. Postanowienia końcowe

7.1. Wszystkie pytania dotyczące Turnieju prosimy kierować do Organizatora.

7.2. Sprawy nieobjęte niniejszym regulaminem rozstrzyga Organizator.

Załącznik 1

Deklaracja uczestnictwa w Turnieju Gier Planszowych – Zimowa Twierdza

Imię i nazwisko uczestnika/uczestniczki turnieju:

Wiek:

Imię i nazwisko opiekuna/opiekunki osoby niepełnoletniej:

Numer telefonu:

- Oświadczam, że zapoznałam/em się z *Regulaminem udziału turnieju Zimowa Twierdza* i akceptuję jego treść*.
- Oświadczam, że zapoznałam/em się z treścią *Klauzuli informacyjnej*, w tym z informacją o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach, jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez *Dzielnicowy Dom Kultury „Węglin”**.
- Wyrażam zgodę na wykorzystanie wizerunku uczestnika/uczestniczki Turnieju przez *Dzielnicowy Dom Kultury „Węglin”* w materiałach promocyjnych powstałych w trakcie Turnieju.
- Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez *Dzielnicowy Dom Kultury „Węglin”* moich danych osobowych w postaci podanego przeze mnie numeru telefonu w celu przesyłania mi za pomocą SMS-ów informacji dotyczących innych wydarzeń organizowanych przez *Dzielnicowy Dom Kultury „Czuby Południowe”*.

Podpis opiekuna/opiekunki osoby niepełnoletniej:

*zaznaczenie tego punktu jest wymagane

KLAUZULA INFORMACYJNA dla osób biorących udział w zajęciach lub cyklicznych wydarzeniach organizowanych przez Dzielnicowy Dom Kultury „Węglin” w Lublinie

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 lub art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych; Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r.), dalej zwanego RODO, informuje się, że:

1. Administrator Danych

Administratorem danych osobowych jest Dzielnicowy Dom Kultury „Węglin” z siedzibą w Lublinie (20-716 Lublin) przy ul. Judyma 2A.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który udziela odpowiedzi na pytania dotyczące przetwarzania danych osobowych. Kontakt z IOD jest możliwy pod adresem email: iodo@ddkwęglin.pl lub pisemnie (Dzielnicowy Dom Kultury „Węglin”, ul. Judyma 2A, 20-716 Lublin).

3. Informacje o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców

Odbiorcami danych osobowych będą lub mogą być:

- 3.1. podmioty, którym na podstawie umów zostanie powierzone przetwarzanie danych osobowych;
- 3.2. osoby, które na podstawie upoważnienia Administratora Danych będą przetwarzać dane osobowe;
- 3.3. podmioty, z którymi Administrator współpracuje w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa;
- 3.4. organy publiczne i podmioty, którym dane osobowe mogą zostać ujawnione jedynie w sytuacji, gdy istnieje podstawa prawna do tego typu działań;
- 3.5. osoby zapoznające się z materiałami promocyjnymi (jeżeli wyrażono zgodę na rozpowszechnianie wizerunku utrwalonego w trakcie zajęć i/lub cyklicznych wydarzeń poprzez udostępnienie w celach promocyjnych wizerunku za pośrednictwem wszelkich mediów/kanałów dystrybucji informacji, w tym w szczególności m.in. w mediach zewnętrznych i wewnętrznych, na stronie internetowej, w publikacjach, na portalach społecznościowych, a także w siedzibie DDK).

4. Cel przetwarzania danych osobowych, informacja o wymogu podania danych

Dane osobowe będą przetwarzane:

4.1. w celu udziału w zajęciach i/lub wydarzeniach organizowanych przez DDK – podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak odmowa ich podania uniemożliwi przyjęcie zgłoszenia i uczestnictwo w zajęciach i/lub wydarzeniach;

4.2. w celach promocyjnych poprzez wykorzystanie wizerunku utrwalonego w trakcie zajęć i/lub cyklicznych wydarzeń (jeżeli wyrażono zgodę na rozpowszechnianie wizerunku utrwalonego w trakcie zajęć i/lub cyklicznych wydarzeń poprzez udostępnienie w celach promocyjnych wizerunku za pośrednictwem wszelkich mediów/kanałów dystrybucji informacji, w tym w szczególności m.in. w mediach zewnętrznych i wewnętrznych, na stronie internetowej, w publikacjach, na portalach społecznościowych, a także w siedzibie DDK) - podanie danych osobowych jest dobrowolne;

4.3. w celu przesyłania informacji dotyczących organizowanych wydarzeń za pomocą poczty elektronicznej (jeżeli wyrażono zgodę na otrzymywanie informacji dotyczących organizowanych wydarzeń z wykorzystaniem podanego adresu e-mail) – podanie danych osobowych jest dobrowolne;

4.4. w celu przesyłania informacji dotyczących organizowanych wydarzeń za pomocą SMS-ów (jeżeli wyrażono zgodę na otrzymywanie informacji dotyczących organizowanych wydarzeń z wykorzystaniem podanego numeru telefonu) – podanie danych osobowych jest dobrowolne;

4.5. w celu otrzymywania newslettera (jeżeli wyrażono zgodę na otrzymywanie newslettera na podany adres e-mail) - podanie danych osobowych jest dobrowolne;

4.6. w celu realizacji określonego przepisami prawa obowiązku archiwizacyjnego ciążącego na Administratorze.

5. Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie wyrażonej zgody zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. A RODO (wyrażenie zgody jest dobrowolne, a zgodę tak wyrażoną można odwołać w dowolnym czasie) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO (między innymi w związku z obowiązkiem archiwizacji dokumentów).

6. Okres, przez który dane osobowe będą przechowywane lub kryteria ustalania tego okresu

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu wycofania zgody, ale nie dłużej niż przez okres niezbędny do realizacji celu (dla którego zostały zebrane); do czasu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikającego z przepisów prawa, a także do czasu przedawnienia roszczeń.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

W związku z przetwarzaniem przez nas danych osobowych, osobom przysługuje prawo do:

- 7.1. dostępu do treści danych osobowych;
- 7.2. sprostowania danych, jeśli są nieprawidłowe; uzupełnienia danych, jeśli są niekompletne;
- 7.3. ograniczenia przetwarzania danych (z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO) np. jeżeli dane osobowe są nieprawidłowe - na okres pozwalający nam sprawdzić prawidłowość danych;
- 7.4. usunięcia danych osobowych (z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO);
- 7.5. cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 7.6. wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

Przetwarzanie danych osobowych nie będzie wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym do profilowania.